南宁学院艺术设计学院2019届工艺美术

专业毕业生推介会工作方案

学院2019届工艺美术专业毕业生有128人，为了给用人单位和毕业生搭建就业“双向选择”的平台，提高我院首届本科毕业生的就业率和就业质量，结合实际情况，决定于2019年5月下旬举办“南宁学院艺术设计学院2019届工艺美术专业毕业生推介会”（简称：毕业生推介会），拟邀请40家以上用人单位进校招聘毕业生。为做好相关工作，制定方案如下：

一、活动时间

2019年5月31日（星期五）9：30-16：00。

二、活动地点

南宁博物馆（五象新区龙堤路15号）

1. 主办单位：南宁学院

 承办单位：艺术设计学院 招生就业办公室

四、活动主要内容

（一）用人单位观看毕业生作品展；

（二）用人单位招聘，毕业生现场应聘。

五、工作安排

（一）成立毕业生推介会工作领导小组，负责部署、领导和协调毕业生推介会全面工作。

组 长：杨伦超

副组长：廖秀媛、韦锦业、朱鹏飞

成 员：各科室、各教研室负责人

（二）领导小组下设四个工作组，即信息综合组、会务组、宣传组、后勤保障组，负责组织实施毕业生推介会各项具体工作。各工作组成员及工作职责如下：

**1.信息综合组**

组 长：廖秀媛

副组长：杨桂财、王春伟

组 员：李玟翰、利成世、曹琳、丘曼妮、郭 莉、唐 夏

职 责：

 （1）负责草拟毕业生推介会工作方案、大会流程，经费预算等上报领导小组审定；

 （2）负责联系、落实参会单位；通过信件、走访等方式向用人单位、各地工艺美术协会发送邀请函，收集、汇总用人单位参会回执和招聘信息；

 （3）负责组织召开工作人员会议，组织协调和落实各项会务工作；

 （4）负责处理好招聘会期间偶发问题；及时向领导小组汇报工作进展情况；

 （5）汇总毕业生应聘情况并进行就业跟踪，做好毕业生推介会工作总结。

**2.会务组**

组 长：覃兆刚

副组长：韦昌友 梁 洪

组 员：全体辅导员、工艺美术教研室全体教师、

胡寒沁、邹丽芝、学院团学干部、学生党员、学生志愿者、工艺美术专业毕业生

职 责：

 （1）负责联系、落实签约企业及签约文本、制作牌匾；

 （2）负责做好学校领导、嘉宾的邀请工作；撰写领导、嘉宾、用人单位致辞；

 （3）负责做好毕业生推介会学生干部、学生党员、学生志愿者、礼仪小姐的招募和培训；培训志愿者做好一对一联络用人单位的工作；

 （4）负责做好毕业生推介会现场布置和撤场工作；打印现场所需的文档材料；准备好音响设备及热场音乐、签约环节的桌椅、台卡、文件夹等；协助用人单位张挂宣传资料等；

 （5）负责张挂横幅，设立接待服务点，布置席位，办理用人单位签到手续，发放参会材料，归还会务物资等工作；

 （6）负责做好参会领导、嘉宾、用人单位和老师的引导、接待工作；

 （7）负责组织召开毕业生就业动员大会，指导毕业生做好应聘材料和组织参加洽谈会，督促毕业生遵守会场纪律、文明应聘，并做好毕业生就业信息的统计工作；

 （8）负责组织学院大一、大二、大三学生到毕业生推介会现场观摩；组织发动各观展班级购买花篮敬贺活动取得圆满成功等。

**3.宣传组**

组 长：陈少华

副组长：唐 夏、徐党卿

组 员：欧汉杰、黄世富、梁日照、学院传媒中心干部

职 责：

 （1）负责制作毕业生推介手册；制作展位分布平面图、地标导向图；制作用人单位招聘信息汇总表(写真1.2\*2.4)；根据参会单位名称制作展位门楣横条幅，每单位1条；

 （2）负责营造毕业生推介会良好氛围，在学院网站、微信公众号等推送关于求职及就业的相关信息和温馨提醒，及时发布毕业生推介会的前、中、后期新闻报道等；

 （3）负责活动现场全程拍摄，撰写活动新闻稿件，制作活动过程视频存档。

**4.后勤保障组**

组 长：杨桂财

副组长：王振迎

组 员：学院团学干部、学生党员、学生志愿者

职 责：

 （1）负责做好毕业生推介会现场布置和撤场工作，租赁现场所需的帐篷、桌椅（大概帐篷50顶、桌子50张、椅子100张，联系人：罗老板 联系电话：13014994066）并于指定区域摆放，购买张挂用人单位招聘喷绘的绳子、透明胶、剪刀等；

 （2）负责协调毕业生推介会期间的临时医务工作安排；

 （3）负责安排用人单位代表以及会务工作人员和学生干部、学生党员、学生志愿者的工作餐饮（印制餐票），现场提供瓶装水、桶装水；

 （4）负责协调和安排南宁市外用人单位代表的住宿工作，并为用人单位代表车辆提供进出校园的免费停车票；

 （5）负责引导用人单位停放好车辆，处理突发安全事件；

 （6）负责活动现场的环境卫生及其他后勤保障工作。

六、工作要求

 （一）本次毕业生推介会是学院毕业生就业工作的一件大事，在学院领导的统一指挥下，由学生科牵头，学院各科室、教研室团结协作开展工作。各科室、教研室要做好充分准备工作，为用人单位和毕业生提供热情周到的服务，办好一个让用人单位和毕业生都满意的毕业生推介会。

 （二）各工作组的工作人员要服从领导小组及其工作组的工作安排，加强沟通，主动开展工作，不计较个人得失，按照要求认真完成工作任务，树立学院的良好形象。

 （三）各工作组的准备工作要求于5月30日下午下班前全部就绪。5月30日下午18：00，领导小组检查各工作组工作落实情况。

 （四）毕业生推介会结束后，会务组要及时做好工作总结，及时跟进毕业生的就业情况并做好统计工作。

通过本次毕业生推介会，学院学生科要收集、整理用人单位信息并扩充用人单位数据库，为下一届毕业生就业工作搭建起输送和接收人才的桥梁。

附件： 1. 南宁学院艺术设计学院2019届工艺美术

专业毕业生推介会邀请函

1. 南宁学院艺术设计学院2019届工艺美术

专业毕业生人数统计表

1. 南宁学院艺术设计学院2019届工艺美术

专业毕业生推介会开幕式流程

 南宁学院艺术设计学院

 2019年5月15日